

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Саранпаульская средняя
общеобразовательная школа»
Е.В. Савчук
«25» мая 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год предусматривает осуществление комплекса мероприятий по предоставлению качественных библиотечно-информационных услуг пользователям библиотеки. В работе библиотеки МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» запланировано отразить значимые даты и события в соответствии с современной ситуацией в стране и мире.

2018–2027 гг. – Десятилетие детства в России. (Указ Президента РФ от 29.05.2017 №240).

2022гг. - Год культурного наследия народов России.(Указ Президента Р. Ф.от 30.12.2021 № 745 ")

2023 гг.- К 200-летию со дня рождения одного из основателей российской педагогики Константина Ушинского 2023 год в России будет объявлен Годом педагога и наставника.

Героико-патриотическое воспитание будет организовано по следующим направлениям:

- празднование 80-ой годовщины со дня Сталинградской битвы;
- празднование 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне;
- популяризация краеведческих знаний;

Цели и задачи школьной библиотеки.

Цели:

- ✓ организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.
- ✓ способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов.

Задачи:

- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- ✓ воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- ✓ создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- ✓ пропаганда художественного слова и чтения.
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

Основные функции школьной библиотеки:

- ✓ Информационно просветительская— Приобщение читателей к сокровищам мировой и отечественной культуры
- ✓ Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- ✓ Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- ✓ Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- ✓ Аккумулятивная - Формирование, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.
- ✓ Сервисная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
3	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов).	постоянно
4	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	постоянно
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	в течение года
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.	раз в 3 года
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	раз в неделю
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
9	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с задолжниками)	один раз в месяц
11	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам Составление актов проверок Заполнение журнала проверок фонда.	один раз в месяц
12	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года
13	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями.	в течение года
Работа с фондом учебной литературы		
1	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их пожеланий, в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.	Май, Август, Сентябрь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Июнь, Август

3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	Февраль, Март Май
4	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч. год	Август Сентябрь
5	Прием и техническая обработка поступивших учебников: -Ввод литературы ИАС «АВЕРС: школьная библиотека» - штемпелевание; - оформление картотеки; - ведение ведомости учета выданных учебников; - занесение в электронный каталог; -расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
6	Приём и выдача учебников	в течение года
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»).	в течение года
8	Списание фонда учебников и учебных пособий	в течение года
9	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
10	Организация мелкого ремонта учебников и учебных пособий	в течение года

Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам	в течение года
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	в течение года
4	Обзоры новых книг	по мере поступления
5	Организация выставок просмотра новых книг	по мере поступления
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	в течение года
7	Оформление информационных листов новых поступлений.	в течение года
8	Проведение дней информации	2 раза в год
9	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-Сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – Октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	в течение года
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	в течение года
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
8	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в месяц
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года
13	Рейды по классам по состоянию учебников	один раз в четверть
14	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	в течение года

Работа с педагогическим коллективом		
1	Информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году согласно ФП.	Сентябрь, Октябрь
2	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет, докладов, проектов.	в течение года
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	в течение года
4	Информирование классных руководителей на наличие задолжников в классе.	1 раз в месяц
5	Активное участие библиотеки во всех предметных декадах.	в течение года
Работа с обучающимися		
1	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения и пользования библиотекой, культуре чтения книг.	постоянно
2	Рекомендации для обучающихся в выборе художественной литературы.	постоянно
3	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	по мере необходимости
4	Организация книжных выставок.	в течение года
5	Работа проектами обучающихся, подготовка к конкурсам «Ученик года», «Дни наук», к районным конкурсам.	в течение года

Работа с активом библиотеки

1	Проведение рейдов по проверке состояния учебников	один раз в четверть.
2	Участие в проведении предметных декад и недели детской книги.	в течение года
3	Проведение бесед – о бережном обращении с учебником и консультации – практикумы в начальной школе о его ремонте.	в течение года

Работа с родителями

1	Привлечение родителей к сохранности библиотечного фонда Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года
2	Выступление на родительских собраниях	в течение года
3	Фотоконкурс «Обнимем ребенка с книгой»	
4	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	в течение года
5	Привлечение родителей к организации и проведению тематических, читательских и научно – практических мероприятий	в течение года
6	Работа с родителями в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» (участие в акциях, конкурсах, видео обзоры, виртуальные выставки, беседы для родителей и т.д.)	в течение года

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной литературой с другими школьными библиотеками района.	по мере необходимости
2	Совместная работа с сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее.	в течение года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	октябрь
4.	Взаимодействие в профессиональных библиотечных сообществах в социальных сетях через участие в акциях, конкурсах, вебинарах и т.д.	в течение года

Рекламная деятельность библиотеки

1	Оформление выставок, разделителей в фонде.	в течение года
2	Размещение информации на сайте школы.	в течение года
3	Выпуск буклетов, памяток.	в течение года
4	Проведение экскурсий для воспитанников детских садов	в течение года
5	Создание фирменного стиля, комфортной среды	в течение года
6.	Продолжить работу в социальной сети сообществе «Школьная библиотека»это поможет повысить эффективность деятельности библиотеки, сделать её более привлекательной для читателей.	в течение года

Повышение квалификации и профессиональное развитие работника библиотеки

1	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года
2	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах	в течение года
3	Взаимодействие с другими библиотеками района и с сельской библиотекой, с профессиональными группами в социальной сети. Изучать опыт работы других библиотек и внедрять его в практику своей работы.	в течение года
4	Пополнение портфолио.	в течение года
5	Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года
6	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	в течение года
7	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: -компьютеризация библиотеки, -использование электронных носителей.	в течение года
8	Повышение квалификации на курсах.	в течение года
9	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	в течение года
10	Участие в профессиональных конкурсах и конференциях по библиотечному мастерству.	в течение года

11	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Май-июнь
12	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь

Организация библиотечно-массовой работы

I ТРИМЕСТР (СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ-НОЯБРЬ)

№ п./п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	09 - 195 лет Лев Николаевич Толстой	Книжная выставка	Сентябрь
2	11 - 160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри	Литературный портрет	Сентябрь
3	11 - 140 лет Борис Степанович Житков «Подружитесь с книгами Б. Житкова»	Урок – презентация Книжная выставка	Сентябрь
4	17 - 165 лет Константин Эдуардович Циолковский	Онлайн-игра	Сентябрь
5	08 - 130 лет Марина Ивановна Цветаева	Бюллетень	Октябрь
6	- «Четыре сезона семейного чтения». Осень	Виртуальная выставка книг	Октябрь
7	«Учителями славится Россия»	Урок – презентация	Октябрь
8	31- 120 лет Евгений Андреевич Пермяк	Литературная игра по произведениям Е. Пермяка	Октябрь
9	20 октября День войск связи.	Стенд посвящен землякам-связистам ветеранам ВОВ	Октябрь
10	День народного единства 4 ноября	Онлайн-игра	Ноябрь

11	03 - 135 лет Самуил Яковлевич Маршак «Добрый друг детей»	День с писателем Цикл мероприятий	Ноябрь
12	06 - 170 лет Дмитрий Наркисович Мамин - Сибиряк	Книжная выставка, викторина	Ноябрь
13	14 - 115 лет Астрид Линдгрен	Буктрейлер	Ноябрь
14	«Моя мама лучше всех!»	Книжная выставка Акция «Читаем вместе с мамой»	Ноябрь
15	27- 75 лет Григорий Остер	Урок-презентация	Ноябрь
16	30- 355 лет Джонатан Свифт	Литературный портрет	Ноябрь
17	160 лет назад начал издаваться «Толковый словарь живого великорусского языка» Владимира Ивановича Даля «Эти книги все знают»,	Игра «Спроси книгу»	Ноябрь

**II ТРИМЕСТР
(ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ)**

№п. /п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	«Четыре сезона семейного чтения». Зима	Виртуальная выставка книг	Декабрь
2	22 - 85 лет Эдуард Николаевич Успенский «Добрый мир любимых книг».	Онлайн-игра, книжная выставка	Декабрь
3	«Встречаем Новый год»	Творческая мастерская	Декабрь
4	10 - 140 лет Алексей Николаевич Толстой	Литературный портрет	Январь
5	« Запомни этот город Ленинград»	Урок-презентация	Январь

6	12 - 395 лет ШарльПерро	Литературный портрет	Январь
7	02 -«Символ мужества – Сталинград» «Защитники Сталинграда»	Урок мужества, презентация.	Февраль
8	04 - 150 лет Михаил Михайлович Пришвин	Литературная гостиная «Загадки с книжных страничек».	Февраль
9	08 - 195 лет Жюль Верн	Виртуальная выставка	Февраль
10	Общероссийская Акция «Дари книгу с любовью»	Акция	Февраль
11	21 февраля Международный день родного языка «Звучит родной язык» национальные чтения «О, сколько в этом слове...»	Онлайн-игра, викторина Конкурс	Февраль
12	«Наши земляки-Герои войны» »	Стенд	Февраль
13	8 февраля День российской науки	Викторина	Февраль
14	100 лет повести «Алые паруса» Александра Степановича Грина (1923)	Буктрейлер	Февраль

III ТРИМЕСТР (МАРТ-АПРЕЛЬ-МАЙ)

№п. /п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	3 марта — Всемирный день писателя 3 марта — Всемирный день чтения вслух «Читаем вместе, читаем вслух!» «Кто дольше всех прочитает вслух»	Акция Конкурс	Марта
2	Неделя детской книги	Цикл мероприятий	Март
3	"Два века с Островским».	Цикл мероприятий по отдельному плану	Март
4	21марта Всемирный день поэзии; 95 лет стихотворению «Кем быть?»	Конкурс	Март

	Владимира Владимировича Маяковского «Забытая книга».	Презентация	
5	«Книги и писатели – юбиляры» 100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского. «Угадай строчку».	Книжная выставка викторина Литературная гостиная	Март
6	«Лидер чтения», «Читай и побеждай»	Конкурсы	Апрель
7	1 апреля -95 лет Берестов В. Д.	Рубрика «День рождения писателя» Сообщество ШБ	Апрель
8	2 апреля Международный день книги	Книжная выставка Час информации	Апрель
9	7 апреля Всемирный день здоровья	Книжная выставка	
10	11 апреля Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	Урок памяти	Апрель
11	12 апреля — День космонавтики	Онлайн-игра	Апрель
12	13 - 110 лет Сергей Владимирович Михалков	Буктрейлер	Апрель
13	16- 100 лет Валерий Владимирович Медведев	Цикл мероприятий	Апрель
14	«Четыре сезона семейного чтения». Весна	Виртуальная выставка книг	Апрель
15	17 - 115 лет Борис Николаевич Полевой.	Литературный портрет	Апреля
16	28 -155 лет Максим Горький	Бюллетень	Май
17	«Салют, Победа!» - 76 лет со дня Победы.	Цикл мероприятий	Май
18	«Чтобы о войне узнать, надо книги прочитать»	Виртуальная выставка книг	
19	15 мая — Международный день семьи	Книжная выставка	Май
20	07-120 лет Николай Алексеевич Заболоцкий 12 - 90 лет Андрей Андреевич Вознесенский	Литературный дуэт	Май

21	«Четыре сезона семейного чтения». Лето	Виртуальная выставка книг	Май
22	27 мая Всероссийский день библиотек. «Тайна профессии библиотекарь». «Что ты знаешь о библиотеке?»	Викторина, стенд	Май

Педагог-библиотекарь:

Л.Н. Гребенева

8(950)532-07-62

