

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБОУ «Саранпаульская СОШ»
Протокол № 2 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Саранпаульская СОШ»
/Е.В.Савчук/
Приказ №158 от 30. 09.2022 г.



**Положение
о очном – заочном обучении
МБОУ «Саранпаульская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно- заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно -заочной формы обучения в МБОУ «Саранпаульская СОШ» (далее по тексту - Организация).
- 1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Очно-заочное обучение - вид обучения, который включает:
- посещение уроков в классе (очное обучение);
 - индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
 - посещение развивающих мероприятий (очное обучение)
 - самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
- 1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Прием на очно-заочную форму регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 2.2. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе (далее - ООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или самим обучающимся, при достижении 18 лет.
- 2.3. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) или самостоятельно (при достижении 18 лет) продолжить обучение в иной форме.
- 2.4. Организация заключает с обучающимся (при достижении 18 лет) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося Договор об образовании.
- 2.5. Подтверждением зачисления является издание Организацией Приказа о зачислении обучающегося. Приказ о зачислении выпускается после предоставления в Организацию полного пакета документов в соответствии с Приказом МБОУ «Саранпаульская СОШ».

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Обучение ведется на основе образовательных программ, обеспечивающих обязательный минимум содержания образования. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями единого Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС.

1.2. Освоение образовательной программы обучающимся очно-заочной формы обучения может осуществляться на основе индивидуального учебного плана, учитывающего уровень его предшествующей подготовки, личностные особенности и способности, индивидуальный темп освоения учебного материала.

1.2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося совместно с педагогами Организации на основании утвержденных учебных планов Организации в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

1.2.2. Индивидуальный учебный план отражает сроки освоения образовательной программы обучающегося и зависит от его индивидуальных психофизиологических особенностей.

1.3. Обучение проводится на русском языке.

1.4. При реализации очно-заочной формы обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающегося местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

1.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- внеклассного обучения (обучающие программы/экскурсии/мероприятия, проводимые образовательной организацией)
- индивидуальных занятий с учителем;
- учебно-консультационных пунктов;
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

1.6. Организация обеспечивает:

1.6.1. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;

1.6.2. План проведения текущей, промежуточной аттестации;

1.6.3. План посещения очных аттестаций (аттестация в форме ОГЭ, ЕГЭ; МЦКО; ВПР и т.д.)

1.6.4. Участие обучающихся в диагностике учебных достижений, проводимой Московским центром качества образования;

1.6.5. Методическую помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

1.6.6. Возможность пользоваться учебными материалами Организации;

1.6.7. Возможность прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 1.6.8. Возможность участвовать во внеурочной деятельности Организации;
- 1.6.9. Возможность принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах (если эти мероприятия организуются на бесплатной основе).
- 3.7. Нормативный срок освоения начального общего образования - 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования - 2 года.
- 3.8. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.9. Обучающиеся принимают участие в диагностике учебных достижений, проводимой Московским центром качества образования (МЦКО) письменно в установленные МЦКО сроки. Обучающиеся принимают участие в мониторинге качества образования, проводимом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в форме написания Всероссийских проверочных работ (ВПР), в установленные Рособрнадзором сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации (в том числе статьей 43 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), Уставом Организации, другими локальными актами Организации.
- 2.2. Организация имеет право:
 - 2.2.1. Самостоятельно утверждать учебный план по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 2.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.2.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров;
- 2.3. Организация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими деятельность Организации.
- 2.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:
 - 2.4.1. получать от Организации информацию по вопросам организации образовательной деятельности Организации, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перспектив развития Организации;
 - 2.4.2. получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 2.5. Обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:
 - 2.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
 - 2.5.2. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка;
 - 2.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 2.5.4. соблюдать обязательства, принятые в соответствии с Договором об образовании.
- 2.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают свое письменное согласие в виде заявления на сбор, систематизацию своих персональных данных, связанных с обучением в Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной форме, Организация осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным Педагогическим советом Организации графиком.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года письменно или с использованием дистанционных технологий. Промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в год по каждому предмету учебного плана Организации письменно или с использованием дистанционных технологий.

3.3. При выставлении годовой оценки учитываются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

3.4. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить справку о промежуточной аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу в очно-заочной форме, проводится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, а также Департамента образования и науки города Москвы.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца.

3.7. Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью федерального уровня «За особые успехи в учении» и/или медалью регионального уровня «За особые успехи в обучении».

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца об обучении в Организации с правом повторной аттестации.

3.9. Порядок пересдачи экзаменов, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяется

Приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

3.10. В следующий класс переводится обучающийся, освоивший программу учебного года. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, не переводится в следующий класс и подлежит отчислению из Организации. Обучающийся, не освоивший общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

6.1.2. в связи с завершением обучения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

6.1.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня;

6.1.4. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

6.1.5. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

6.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

6.1.7. за нарушение условий Договора об образовании, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2. Организация незамедлительно информирует об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.3. Организация обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося.

4.5. Приказ об отчислении обучающегося из Организации до завершения обучения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается на основании заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В данном заявлении указываются причины досрочного прекращения образовательных отношений (смена места жительства, перевод в другую организацию для продолжения обучения, решение о продолжении обучения вне Организации в форме семейного образования или самообразования и пр.).

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Стоимость образовательных услуг на очно-заочной форме обучения устанавливается ежегодно и утверждается протоколом Попечительского совета.

5.2. Стоимость образовательных услуг на очно-заочной форме обучения для учащихся - граждан Российской Федерации, официально зарегистрированных на территории РФ определяется с учетом финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований (субсидии) города Москвы, в целях возмещения затрат в связи с предоставлением Школой начального общего, основного общего, среднего общего образования на период обучения.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в Организации, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, генеральный директор Организации, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания генеральным директором Организации приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения