

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБОУ «Саранпаульская СОШ»  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Саранпаульская СОШ»  
\_\_\_\_\_/Е.В.Савчук/  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .09.2021г.

**Положение  
об учебно-консультационном пункте  
МБОУ «Саранпаульская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и основные направления деятельности учебно-консультационного пункта (далее У КП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Местонахождение У КП: 628148, Россия, ХМАО-Югра, Березовский район, с.Саранпауль, ул.Н.Вокуева, 12
- 1.3. Положение регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г.), другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Саранпаульская СОШ»
- 1.4. Учебно-консультационный пункт (У КП) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа», которое может реализовывать общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.5. Учебно-консультационный пункт создается школой в целях предоставления гражданам (работающим и неработающим), возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.
- 1.6. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы и в соответствии с типовым Положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.
- 1.7. Общеобразовательные программы в У КП могут осваиваться в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней);
- 1.8. Для всех форм получения основного общего и среднего (полного) образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**2. Организация деятельности.**

- 2.1. Количество классов и групп в У КП зависит от количества обучающихся. Наполняемость классов дневной формы обучения должна быть не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся организуются группы с заочной и индивидуальной формами обучения. Группы с заочной системой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов устанавливается из расчёта на каждого обучающегося.
- 2.2. У КП может иметь классы (группы) с очной формой обучения, группы с заочной, индивидуальной формами обучения.
- 2.3. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя руководителя школы. Также предоставляются документы, подтверждающие уровень предыдущего образования: аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из

общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

1.1. Заявления на заочное обучение принимаются от лиц, достигших 15-летнего возраста или ранее по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) образования не ограничивается.

Приём заявлений и зачисление в УСП производится, как правило, до начала учебного года и в течение учебного года, оформляется приказом по учреждению.

## **2. Образовательный процесс**

3.1 Организация образовательного процесса в УСП регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утвержденными директором школы. УСП самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, но не реже одного раза в полугодие.

Главная задача коллектива УСП: адаптация обучающихся к жизни, их социальная защита.

3.2. УСП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 3 года: 7,8,9 классы);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года: 10,11,12 классы).

В соответствии с законом РФ «Об образовании» для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены. С целью стимулирования заинтересованного и творческого отношения к учёбе на III ступени обучения могут быть открыты ускоренные (двухгодичные) классы для очного и заочного обучения. При наличии контингента с более низким образовательным уровнем в УСП может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

3.3. Содержание основного общего и среднего (полного) образования определяется общеобразовательными программами, составленными на основе рабочих программ базового уровня, созданных с учетом требований Государственного образовательного стандарта, учитывающими возрастные особенности учащихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных в дальнейшем с получением профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом УСП, разработанным на основе Базисного учебного плана вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (очная форма обучения) и Примерного учебного плана для заочной формы обучения.

3.5. Продолжительность учебного года составляет 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года для заочников не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель, для очников в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних не менее 13 недель.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается администрацией образовательного учреждения: учебные часы еженедельно равномерно реализуются в течение пяти учебных дней при очном и очно-заочном обучении. Время, отведенное на занятия, консультации, приём зачётов и факультативы, включается в общее расписание занятий.

3.7. Основными формами организации учебной работы по заочной форме обучения

являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.

3.8. Число зачетов по предметам устанавливается базисным планом. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах. Зачеты сдаются всеми обучающимися. На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и дистанционно представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся проводится при очной форме обучения по полугодиям, и выставляются годовые оценки. Заочникам - зачетные оценки и годовые оценки.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса У КП являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Права и обязанности, обучающихся в У КП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяются Уставом школы и локальными актами, предусмотренными Уставом школы.

3.3. Права и обязанности педагогов, работающих в У КП, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

3.4. Учащимся - заочникам предоставляется возможность продолжить изучение предметов, которых нет в У КП: информатика, иностранный язык.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на самих обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.6. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, с их согласия, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетние остаются на повторный курс обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Учащиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ всех ступеней общего образования, награждаются по решению Педагогического совета похвальными грамотами по итогам учебного года.

3.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоившими общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.9. Обучающиеся по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

3.10. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.11. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, школой выдаются справки установленного образца.