

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета №1
от 30.08.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 №301
Директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
Г.М. Артеева



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении питания учащимся 1-4 классов МБОУ «Саранпаульская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, (с изменениями и дополнениями), постановлениями администрации Березовского района от 26.02.2021 №217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций», (с изменениями, внесенными постановлением администрации Березовского района от 10.08.2023 №609), приказом Комитета образования администрации Березовского района от 04.08.2023г. №222-од «Об организации питания обучающихся с муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023-2024 учебный год.

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием учащихся 1-4 классов МБОУ «Саранпаульская СОШ» в виде предоставления горячего питания в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

2. Организация питания учащихся

2.1. Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием.

2.2. Финансирование осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа _Югры и средств бюджета Березовского района.

2.3. Объем расходов на финансовое обеспечение определяется Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа - Югры бюджетом муниципальных районов и городских округов Ханты - Мансийского автономного округа- Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательных программ, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа Югры из федерального бюджета.

2.4. В расходы на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, включая расходы на обеспечение одноразовым питанием, в размере норматива расходов на обеспечение одноразовым питанием(завтраком) в размере 160 рублей с учетом торговой наценки 2, на услуги общественного питания.

3.Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячего питания по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися горячего питания;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МБОУ «Саранпаульская СОШ»
Артеевой Г.М.

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон

Заявление о предоставлении питания для учащихся 1-4 классов

Прошу предоставить питание моему ребенку _____
ученику(це) _____ «_____» класса, с _____ по _____ 20__ года

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата


подпись

С положением об организации питания учащихся в общеобразовательном
учреждении, ознакомлен.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета №1
от 30.08.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 №301
Директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
 Г.М.Артеева.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении питания обучающимся льготной категории
МБОУ «Саранпаульская СОШ»
за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Березовского района от №217 от 26.02.2021года «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района (с изменениями, внесенными постановлением администрации Березовского района от 10.08.2023 №609), от03.05.2023 №296 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств Ханты _мансийского автономного округа _Югры и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (с изменениями, внесенными и постановлением администрации Березовского района от 07.09.2023г №669), приказом Комитета образования администрации Березовского района от 04.08.2023г. №222-од «Об организации питания обучающихся с муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023-2024 учебный год.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 11 сентября 2023года.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной

локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.3. За счет средств бюджета автономного округа предоставляется двухразовое питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения и денежная компенсация за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому:

2.4. Выплата денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в размере 199 рублей в день на одного обучающегося.

2.5. Двухразовое питание обучающимся с 1-11 класс, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в размере 398 рублей в день на одного обучающегося с учетом размера торговой наценки 2, на услуги общественного питания из расчета: завтрак – 160 рублей, обед- 238 рублей.

2.6. Основанием для учета обучающихся в общеобразовательном учреждении с целью предоставления двухразового питания являются:

2.6.1. заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Ханты –Мансийского автономного округа- Югры;

2.5.2. сведения, предоставленных казенным учреждением «Агентство социального благополучия населения» в п. Березово, - для обучающихся из малообеспеченных семей и многодетных семей;

2.5.3. сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства администрации Березовского района по запросу руководителя общеобразовательного учреждения - для обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.4. информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя общеобразовательного учреждения о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.5. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы,- для детей- инвалидов;

2.5.6. Справка выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором в федеральном законе предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины- для детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

2.5.7. Справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации,- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации и Военные Силы Российской Федерации.

2.6. Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных учреждениях, - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

2.7. При переводе обучающихся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в учреждении, исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, ограничительных мероприятий(карантина)социальная поддержка обучающихся из числа льготных категорий за двухразовое питание, заменяется денежной оплатой (далее выплата).

Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в размере 199 рублей в день, за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней.

2.8. В учреждении при организации питания обеспечено соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 июля 2020 года № 280-од-п «О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся».

2.9. При организации питания и выплате денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, учреждение руководствуется Порядком, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа _Югры от 04.03. 2016г №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-мансийском автономном округе- Югре»

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МБОУ «Саранпаульская СОШ»
Артеевой Г.М..

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон

Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания

Прошу предоставить двухразовое питание за счет субвенции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры моему ребенку _____
ученику(це) _____ «_____» класса, с _____ по _____ 20__ года, так как мой ребенок относится к льготной категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;
- детей из малоимущих семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- дети-инвалиды.

(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

С положением об организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении, ознакомлен.

дата

подпись

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации за двухразовое питание обучающихся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 907.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация.
4. Копия решения психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому.
6. Копия приказа общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.
7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).
8. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя).