

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628148 ул. Вокуева, 12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа,
Тюменской области, Березовского района

Тел. 8 (34674) 45-8-99
Факс 45-8-90
86sch-saranpaul@mail.ru

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 15

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
1 февраля 2023 года

На основании приказов Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.11.2022 года №10-П-2609 «Об утверждении порядка о проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 учебном году», в соответствии с Порядком ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году, утверждённым приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году на территории Березовского района в МБОУ «Саранпаульская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения 1 февраля 2023 года, в соответствии требованиями Положения о проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году
 - 1.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.
 - 1.2. Организовать проверку готовности образовательных учреждений к проведению итогового сочинения.
 - 1.3. Зам. директора по УВР Хозяиновой В.В.
 - предоставить «Акт готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения 01.02.2023 года», за один день до проведения итогового сочинения;
 - организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогической общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения: местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, об основаниях для удаления с итогового сочинения (под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей));
 - обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки;
 - 1.4. Системному администратору Матвееву В.В.
 - обеспечить техническую и информационно-методическую поддержку школы при организации и проведении итогового сочинения;

- обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения после проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций.

- обеспечить передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения по защищенным каналам связи в Комитет образования в срок до 7 февраля 2023 года

1.5. Зам. директора по АХЧ Валиуллиной Н.Р.:

- обеспечить оборудование места проведения итогового сочинения, не менее чем одним из следующих указанных средств информационной безопасности

- стационарные и (или) переносные металлоискатели.

- средства подавления сигналов подвижной связи.

- обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности.

1.6. Назначить организаторами в аудитории Петрову Т.Е., Наумову М.А., вне аудитории Попову С.П.

1.7. Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения в составе: Кириченко Т.А., учителя русского языка и литературы 1 квалификационной категории, Агешину Л.Н. учителя русского языка и литературы, Сороку Н.А. учителя русского языка и литературы.

- организовать проверку итоговых сочинений участников, в срок до 7 февраля 2023 года.

1.8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.М. Артеева

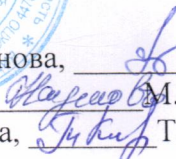
С приказом ознакомлены:

 В.В. Хозяинова,

Н.Р. Валиуллиной,

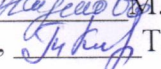
 В.В. Матвеев,

 Т.Е. Петрова,

 М.А. Наумова,

 С.П. Попова,

 Л.Н. Агешина,

 Т.А. Кириченко,

 Н.А. Сорока.