

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Ломбовожская начальная школа с группой детского сада»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ Саранпаульская СОШ)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Ломбовожская начальная школа с группой детского сада» (далее: Структурное подразделение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саранпаульская средняя общеобразовательная школа (далее: Учреждение (Базовая школа)).
- «Ломбовожская начальная школа с группой детского сада» структурное подразделение МБОУ «Саранпаульская СОШ» создано на базе ликвидированного филиала МБОУ «Сосьвинская СОШ» на основании постановления администрации Берёзовского района от 30.06.2020 №604
- 1.2. Полное наименование Учреждения (Базовой школы):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение (Базовая школа)).
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения (Базовой школы): МБОУ Саранпаульская СОШ
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 628148, ул. Н.Вокуева, д.12, с.Саранпауль, Берёзовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Тюменская область
- 1.5. Место нахождения структурного подразделения «Ломбовожская начальная школа с группой детского сада»: 628145, ул. Новая, д.1, с. Ломбовож, Берёзовский район, Ханты-мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область
- 1.6. Цели деятельности Структурного подразделения: осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.
- Предмет деятельности Структурного подразделения: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования
- 1.7. Учредителем Структурного подразделения и собственником муниципального имущества является администрация Берёзовского района.
- 1.7.1. Учреждение (Базовая школа) находится в ведении структурного органа администрации Берёзовского района – Комитета образования администрации Берёзовского района (далее: Вышестоящая организация).
- 1.8. Задачами образовательного процесса Структурного подразделения являются:
- 1.8.1. В сфере дошкольного образования:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

1.8.2. В сфере начального общего образования являются:

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.9. Для реализации основных задач Структурное подразделение имеет право с учетом государственных образовательных стандартов реализовывать образовательные программы дошкольного и начального общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

1.10. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (Базовой школы) и Положением о Структурного подразделения, разработанным Учреждением (Базовой школой).

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Структурного подразделения осуществляется в составе Учреждения (базовой школы) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Организация медицинского обслуживания и питания воспитанников и обучающихся в Структурном подразделении, обеспечивается Учреждением (Базовой школой) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.13. Прием и отчисление воспитанников и обучающихся в Структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном уставом Учреждения (Базовой школы).

1.19. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение может осуществлять по доверенности Учреждения (Базовой школы) полностью или частично правомочия юридического лица.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

2.2. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением (Базовой школой) на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. В Структурное подразделение принимаются дети в порядке, предусмотренном уставом Учреждения (Базовой школы). Прием в Структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения (Базовой школы).

2.4. Воспитание и обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.5. Образовательная программа в группе детского сада реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, ориентирована на социально-личностное развитие ребенка, воспитание позитивного отношения к окружающему миру, самому себе.

- 2.6. Количество и наполняемость группы детского сада, классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 2.7. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с уставом Учреждения (Базовой школы), Положением о Структурном подразделении и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Базовой школы) и его Структурного подразделения.
- 2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется уставом Учреждения (Базовой школы), Положением о Структурном подразделении, действующим законодательством.
- 2.9. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе учебного плана, сетки занятий, разработанных Учреждением (Базовой школой) в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 2.10. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком Учреждения (Базовой школы).
- 2.11. В Структурном подразделении устанавливается следующий режим занятий:
Начало уроков в 9.00 ч., продолжительность уроков: в 1-м классе – 35 минут, во 2-4-м классах – 40 минут. Продолжительность перемен – не менее 10 минут.
Текущий контроль успеваемости обучающихся Структурном подразделении осуществляется по 5-ти бальной системе. В 1-х классах безотметочное обучение. Остальные нормы определяются «Правилами внутреннего распорядка».
- 2.12. Уровень облегченного режима (освобождение от некоторых уроков, неполный перевод на индивидуальное обучение) для учащихся определяет районная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК).
- 2.13. Содержание дошкольного образования, начального общего образования в Структурном подразделении определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением (Базовой школой) на основе государственных образовательных стандартов.
- 2.14. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Структурного подразделения, утвержденным директором школы.
- 2.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:
Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
Общее образование включает в себя одну ступень, соответствующую уровню образовательных программ. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
- 2.16. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 2.17. Структурное подразделение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 2.18. Структурное подразделение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.19. В документах об образовании наименование Структурного подразделения не указывается.

2.20. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в конце года. Содержание, форма и сроки ее проведения определяются решением Педагогического совета Учреждения (Базовой школы).

2.21. Учащиеся Структурного подразделения переводятся в Учреждение (Базовую школу) или иную образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) с передачей личного дела из Структурного подразделения.

2.22. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели.

2.23. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Структурного подразделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурном подразделении во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурном подразделении.

2.24. За качество дошкольного и начального образования и их соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся ответственность несет директор Учреждения (Базовой школы) в установленном законодательством порядке.

2.25. Отношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются договором между ними, который заключается при зачислении ребёнка в Структурное подразделение. Договор не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Отношения Структурного подразделения и учащихся регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы Структурного подразделения.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.26. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения (Базовой школы) в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного, общего (начального общего, основного общего) образования.

2.27. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяется Уставом Учреждения (Базовой школы).

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (Базовой школы) и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения (Базовой школы), который утверждает структуру, штаты и смету

расходов Структурного подразделения, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения – заместитель директора, который назначается директором Учреждения (Базовой школы) из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с Вышестоящей организацией и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору Учреждения (Базовой школы) в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.4. Финансирование Структурного подразделения осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения (Базовой школы) за счет средств, выделенных учредителем Учреждения (Базовой школы), добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование осуществляется на основе государственных, региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. Финансовыми средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Структурного подразделения, распоряжается директор Учреждения (Базовой школы).

3.6. Всё имущество Структурного подразделения является имуществом, закреплённым за Учреждением (Базовой школой) на праве оперативного управления.

3.7. Руководитель Структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения (Базовой школы), за подписью директора Учреждения (Базовой школы) или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения (Базовой школы).

3.8. Руководитель Структурном подразделении:

- обеспечивает функционирование Структурного подразделения;
- вправе давать обязательные указания работникам Структурного подразделения;
- вправе издавать письменные распоряжения;
- представляет отчет о деятельности Структурного подразделения в Учреждение (Базовую школу).

3.9. Руководитель Структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором.

3.10. Штатное расписание и комплектование работников Структурного подразделения осуществляется директором Учреждения (Базовой школы) в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

4. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения работников Структурного подразделения осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.

4.3. Оплата труда работников Структурного подразделения осуществляется согласно Положению об оплате труда, применяемого в отношении работников Учреждения (Базовой школы).

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения (Базовой школы), коллективным договором.

4.7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения (Базовой школы);
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения (Базовой школы)
- локальные акты Структурного подразделения.

4.8. Порядок приема работников Структурного подразделения регламентируется уставом Учреждения (Базовой школы), трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Для работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение (Базовая школа) в лице его директора.

5. Отчётность Структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Учреждение (Базовая школа) вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Структурным подразделением.

5.3. Учреждение (Базовая школа) отчитывается за Структурное подразделение перед органами государственной статистики, Вышестоящей организацией, Учредителем, надзорными органами, иными уполномоченными органами.

5.5. По окончании установленных сроков хранения документация Структурного подразделения передается Учреждению (Базовой школе).

5.6. Организация ведения бухгалтерского учета в Структурном подразделении возлагается на Учреждение (Базовую школу).

6. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения осуществляется по решению Учредителя Учреждения (Базовой школы) путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав Учреждения (Базовой школы).

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения (Базовой школы).

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Структурного подразделения.

Для обеспечения деятельности Структурное подразделение издает следующие виды локальных актов в форме приказов, положений, решений, инструкций и правил:

- акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и воспитания;
- акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- акты, обеспечивающие документооборот Структурного подразделения.

Локальные правовые акты Структурного подразделения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения (Базовой школы).